



Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 76»
А.С. Метлицкая/
приказ от «11» марта 2021 г.
№ 67-1/о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Основные задачи

2.1. При организации питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» решаются следующие задачи:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Способы организации питания обучающихся

3.1. Питание обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» организовано следующим способом:

пищевым блоком, работающем на сырье и полуфабрикатах, который производит и реализуют блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню;

буфетом-раздаточным, осуществляющим реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.

4. Основные принципы организации питания обучающихся

4.1. Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» является лицом, ответственным за организацию питания. В школе директор также является лицом, ответственным за полноту охвата обучающихся горячим питанием.

4.2. Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Питание в школе осуществляется на основе рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (в соответствии с приложением 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Питание обучающихся 1-4 классов через буфет-раздаточную запрещено, разрешено только организованное питание.

4.4. Школа разрабатывает примерное меню, которое утверждается директором.

4.5. Обеспечение горячим питанием в школе осуществляется лицами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.

4.6. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий (п. 2.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.7. Фактический рацион питания обучающихся должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности с подтверждением необходимых расчетов.

Для общеобразовательных организаций в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.8. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости питания. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями, сахарным диабетом, иными заболеваниями, требующими диетического питания. Основанием для замены блюд является справка из учреждения здравоохранения, в которой указаны продукты, подлежащие исключению из рациона питания обучающегося, рекомендации по организации питания.

4.9. Предоставление горячего питания обучающимся производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.11. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.12. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого питания. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

4.13. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.14. Обеспечение питьевого режима обучающихся должно соответствовать пункту 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья

5.2.1. На бесплатное горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ - основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. На возмещение расходов на горячее питание в размере 50 рублей имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на продуктовый набор.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по установленной форме;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных пунктом 4.11. настоящего Приложения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Контроль организации питания

6.1. Лицом, ответственным за контроль организации питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76», является директор школы.

6.2. В целях осуществления текущего контроля организации питания обучающихся в школесоздаются следующие комиссии в составе не менее 3 человек:

комиссия по контролю организации питания (далее – комиссия);
бракеражная комиссия.

6.3. Состав комиссии в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76»утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года в соответствии со штатным расписанием образовательной организации. Медицинский работник государственного бюджетного учреждения здравоохранения,ответственный за оказание медицинской помощи в образовательной организации (далее – медицинский работник),привлекается к участию в работе комиссии в соответствии с договором о сотрудничестве по организации медицинского обслуживания обучающихся, заключенным между директором школы и руководителем государственного бюджетного учреждения здравоохранения (далее – договор).

6.4. Комиссия осуществляет контроль за:

выполнением требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся;

за условиями труда сотрудников пищеблока, санитарным состоянием помещений и оборудования пищеблоков и столовых;

исправностью технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока, столовой (при ее наличии);соответствием температурного режима в холодильном оборудовании;

поступающими пищевыми продуктами и продовольственным сырьем, наличием товарно-сопроводительной документации на товар, свидетельствующей о прослеживаемости товара от поставщика, изготовителя, содержащей по каждому наименованию товара сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании. При этом в товарно-сопроводительной документации на товары указываются сертификаты соответствия или сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший. Эти документы должны быть заверены подписью и печатью поставщика или продавца (при наличии печати) с указанием его места нахождения (адреса) и телефона.

Документация, маркировочные ярлыки (или их копии) должны храниться до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья регистрируется в бракеражных журналах для общеобразовательных организаций – приложения 4, 5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

соответствием фактического меню примерному, заменой блюд, закладкой продуктов; сроками, условиями хранения и реализации пищевых продуктов и продовольственного сырья установленными предприятиями-изготовителями в соответствии с нормативно-технической документацией;

за режимом питания и гигиеной приёма пищи.

6.5. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее 3 человек: представитель администрации образовательной организации, работник пищеблока, заместителя директора по ОТ, медицинский работник привлекается к участию в работе комиссии в соответствии с договором. В случае отсутствия медицинского работника привлекается иное ответственное лицо, назначенноедиректором школы. Результаты бракеража регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»(приложение 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

6.6. Медицинский работник участвует в контроле за организацией питания обучающихся в соответствии с договором.

6.7. Медицинским работником ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников пищеблока и столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал (приложение 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Медицинский работник привлекается к участию в соответствии с договором.

6.8. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах, профилактики йоддефицитных состояний, допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли, обеспечение йодированной продукцией (хлебобулочной). Витаминизация третьих блюд проводится под контролем медицинского работника.

6.9. Отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с приказом руководителя образовательной организации осуществляет работник пищеблока (заведующий производством, повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб (п.7.1.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляется медицинским работником в соответствии с договором.

6.10. Производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, проводится в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания).

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76»

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети с ОВЗ	копия справки (удостоверения) психолого-медико-педагогической комиссии; копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	справка о составе семьи; справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; справка о начислении пособия для безработных граждан; акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и/или членами родительского комитета и/или социальным педагогом