

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76»
протокол от «19» августа 2010 г.
№ 3



Положение о Совете Учреждения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Орган самоуправления – Совет Учреждения. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее – Школа) и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом РФ «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- Типовым положением об образовательном учреждении
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ
- Уставом Школы и настоящим положением.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Разработка и утверждение плана развития Школы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией; рассмотрение положений Устава Школы, внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав.
- 2.7. Принятие решений об исключении обучающегося из Школы.
- 2.8. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой отметкой.
- 2.9. Принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованного с Собственником).

3. Функции Совета Учреждения

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.2. Привлечение для своей Уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- 3.3. Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств.
- 3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.5. Разработка и принятие Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений.
- 3.6. Разработка правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных актов.
- 3.7. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании».
- 3.8. Контроль за работой столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы.
- 3.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.12. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления Школы; обращается по этим вопросам в муниципальное образование «Котлас», общественные организации.

4. Состав Совета Учреждения.

- 4.1. Совет Учреждения выбирается тайным голосованием из числа делегатов общешкольной родительской конференции, которые выбираются педагогическим коллективом, родительской общественностью и ученическим коллективом в определённых отношениях. Представительство в Совете Учреждения таково, что количество представителей педагогов равно количеству представителей 9-11 классов и родителей вместе. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.
- 4.2. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Информация о проведении заседаний даётся не позднее, чем за два дня до заседания.
Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора.
- 4.3. Совет Учреждения избирается на два года. На первом заседании избирается председатель Совета, его заместитель. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Директор Школы входит в состав Совета, но не является его председателем.
- 4.4. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 4.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для администрации Школы, всех членов коллектива.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет ОУ имеет следующие права:

- член Совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета
- Совет может предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения педагогов, общешкольного родительского комитета Школы
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности общешкольного родительского комитета, других органов самоуправления Школы
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы
- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности
- за компетентность принимаемых решений
- за развитие принципов самоуправления Школы
- за повышение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Положение о Совете Учреждения рассматривается на общешкольном родительском собрании и утверждается директором Школы.

Срок действия данного положения не ограничен.