

Рассмотрено на педагогическом совете МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76»
Протокол № 1 от 30.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 76»
/А.С.Меглицкая/
Приказ от «30» января 2019 г.
№ 36-3/о



Правила выставления оценок (текущих, четвертных, годовых) обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76»

1. Общие положения.

Настоящие Правила выставления оценок (текущих, четвертных, годовых) обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» в классный (в случае его ведения) и электронный журналы, электронный дневник разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- методические рекомендации Министерства образования и науки РФ «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ» от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07
- постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

2. Принципы выставления оценки в классный (в случае его ведения) и электронный журналы, электронный дневник:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

3. Основные временные параметры работы с классным (в случае его ведения) и электронным журналами, электронным дневником учителем-предметником:

- учитель-предметник в течение урока или не позднее 21.00 текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;

- оценки за урок должны быть выставлены учителем-предметником не позднее 21.00 текущего учебного дня;
- учитель – предметник выставляет оценки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения;
- учитель-предметник выставляет оценки за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения;
- внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем-предметником по факту в день проведения;
- учитель-предметник выставляет оценки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода;
- все записи (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.

4. Распределённые права и обязанности участников образовательного процесса при работе с информационной системой «Электронный журнал/дневник»

1. Директор имеет право:

- просматривать все электронные журналы общеобразовательного учреждения без права редактирования;
- распечатывать страницы электронных журналов/дневников;

Директор обязан:

- следить за аккуратным и своевременным заполнением электронных журналов учителями;
- заверять распечатанный вариант электронного журнала подписью и гербовой печатью общеобразовательного учреждения.

2. Заместитель директора по УВР имеет право:

- просматривать все электронные журналы классов и дневники обучающихся общеобразовательного учреждения без права редактирования;
- распечатать страницы электронных журналов/дневников.

Заместитель директора по УВР обязан:

- следить за аккуратным и своевременным заполнением электронных журналов учителями.

3. Учитель-предметник имеет право:

- просматривать и фиксировать сведения в электронные журналы лишь тех классов, в которых преподает, при этом учитель не имеет права редактировать электронный журнал после выставления итоговых оценок (отметок) за учебный период.

Учитель-предметник обязан:

- заполнять темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, виды работ на уроке, домашние задания и писать сообщения родителям (законным представителям) (в случае необходимости); выставлять оценки (отметки) и отмечать отсутствующих на уроке.

4. Классный руководитель имеет право:

- просматривать журнал своего класса по всем предметам без права редактирования.

Классный руководитель обязан:

- создавать логины ученикам и их родителям (законным представителям) для доступа в личный кабинет системы;
- информировать родителей (законных представителей) о существовании электронных дневников и сервисах системы (SMS - рассылка оценок (отметок), информирование по электронной почте).

5. Ученик имеет право:

- просматривать свою успеваемость;
- просматривать домашние задания.

Ученик обязан:

- оповещать учителя об ошибочно выставленной оценке (отметке).

6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- просматривать успеваемость ребенка, сведения о домашних заданиях, темах уроков, рекомендациях учителя в электронном дневнике;
- пользоваться сервисами системы (мобильная услуга - SMS - рассылка оценок (отметок) на личный мобильный телефон родителя (законного представителя), информирование по электронной почте);

7. Сотрудник образовательной организации, ответственный за ведение электронного журнала/дневника имеет право:

- производить настройку системных параметров электронного журнала/дневника, в том числе подключение или импорт внешних массивов данных, экспорт внутренних массивов данных (списочные составы Пользователей, педагогических работников, обучающихся, предметов и т.д.);
- вести (создавать и редактировать) учетные записи пользователей;
- редактировать профили пользователей;
- осуществлять администрирование Системы в части базовых настроек основных разделов, характеризующих образовательный процесс.

5. Шкала оценок, выставляемых в классный (в случае его ведения)/электронный журналы:

- оценка «5» выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков

составляет **91-100%** содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения);

- оценка «4» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет **75-90%** содержания (правильный, но не совсем точный ответ);

- оценка «3» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме **50-74%** содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

- оценка «2» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 50% содержания. *За невыполнение домашней работы также выставляется оценка «2»*; также оценка «2» выставляется, если в письменной (проверочной) работе обучающимся не выполнено ни одного задания

- обучающимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

6. Права и обязанности обучающегося при получении оценки:

- обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование оценки;

- обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные учителем-предметником;

- обучающийся имеет возможность исправления неудовлетворительных оценок за четверть в сроки, обозначенные решением педагогического совета;

- обучающийся обязан оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной оценке;

- обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, оценка за четверть может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в сроки, определенные учителем;

- ответственность за сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

7. Критерии перевода среднего балла классного/электронного журнала в пятибалльную систему оценивания

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от **4,70 до 5** при условии выполнения **90% и более** итоговых, контрольных, проверочных,

самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- оценка «4» ставится, если средний балл составляет *от 3,70 до 4,69* при условии выполнения *90%* итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- оценка «3» ставится, если средний балл составляет *от 2,70 до 3,69* при условии выполнения *90%* итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

- оценка «2» ставится, если средний балл *ниже 2,60* и уровень выполнения *50% и более* итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки за четверть и год с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР.

Неудовлетворительные итоговые оценки за четверть и год выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на педагогическом совете.